

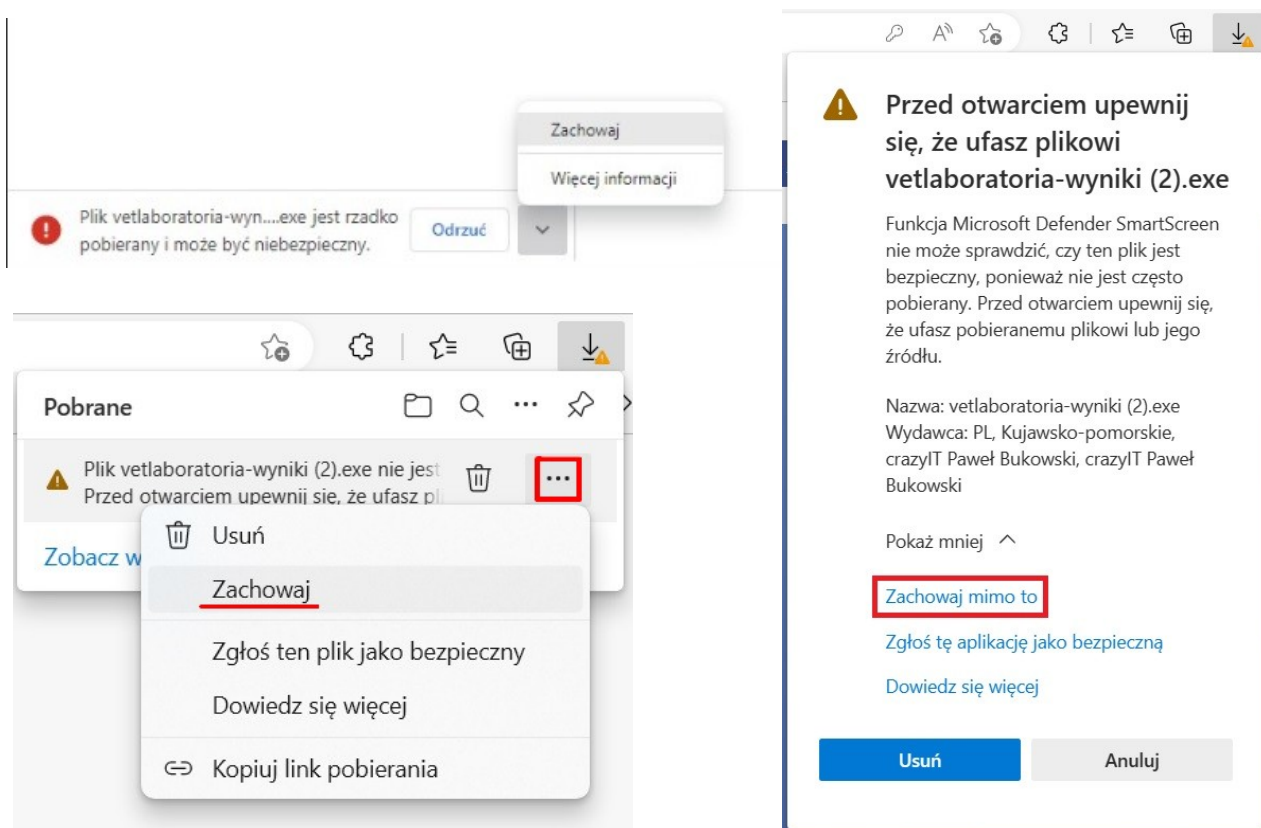
Dla Klientów Vetlaboratoria korzystających z **Klinika XP** stworzona została aplikacja, dzięki której nie będzie konieczne ręczne zapisywanie wyników przesyłanych na pocztę e-mail, aby zaimportować je do Klinika XP. Zainstalowana aplikacja będzie działała w tle, więc po zalogowaniu się do systemu Windows nie ma potrzeby jej uruchomienia.

Do skonfigurowania aplikacji wymagana jest znajomość ustawień skrzynki e-mail na którą przychodzą wyniki z Vetlaboratoria.

Konfiguracja - Etap I – Instalacja aplikacji Vetlaboratoria Wyniki.....	1
Konfiguracja - Etap II – Konfiguracja poczty e-mail.....	4
Konfiguracja - Etap III – Ustawienie importu wyników do Klinika XP.....	6
Importowanie i dodawanie wyników do oczekujących wizyt lub stworzenie nowej wizyty.....	8
1. Import nowych wyników.....	8
2. Edycja wpisanej wizyty.....	9
3. Nowy termin wizyty.....	10

Konfiguracja - Etap I – Instalacja aplikacji Vetlaboratoria Wyniki

1. Ściągamy ze strony *vetlaboratoria.pl* plik z instalatorem programu **Vetlaboratoria Wyniki**. W przypadku komunikatu, że plik jest **rzadko pobierany** klikamy 3 kropki lub strzałkę obok komunikatu i wybieramy zachowaj (**program jest stworzony tylko dla naszych klientów, więc nie jest jeszcze wystarczająco popularny i system Windows lub przeglądarka może pokazać taki komunikat**).

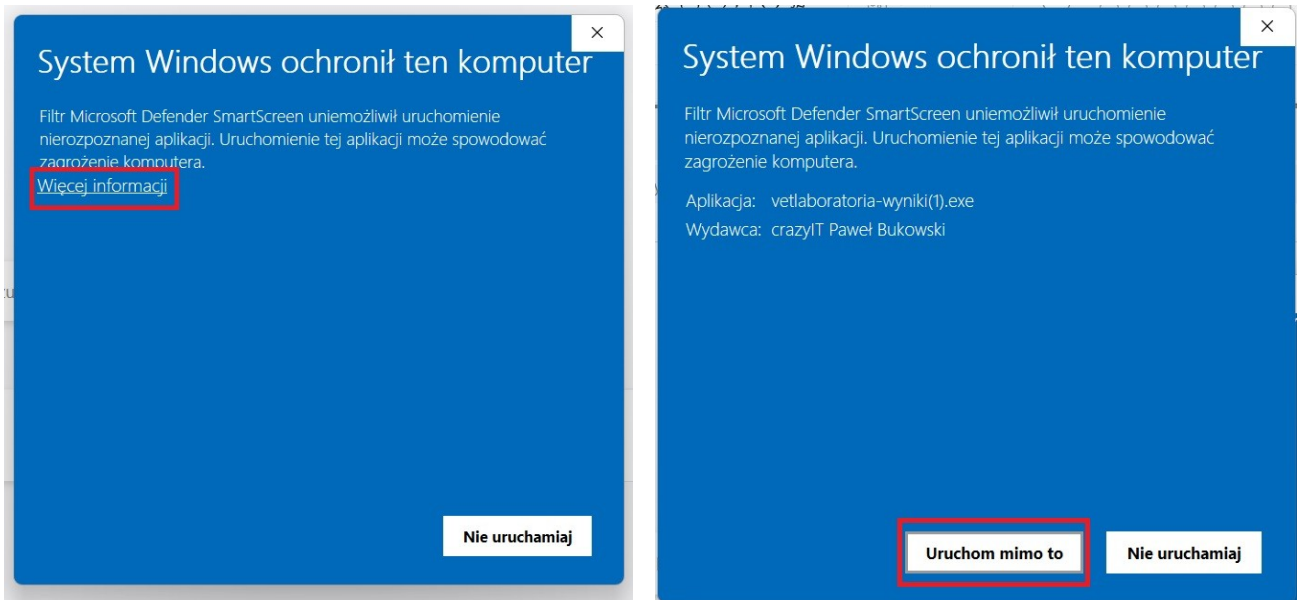


Zapraszamy do oznaczania pliku jako bezpieczny poprzez funkcję „**Zgłoś tę aplikację jako bezpieczną**” / „**Zgłoś ten plik jako bezpieczny**”. Dziękujemy!

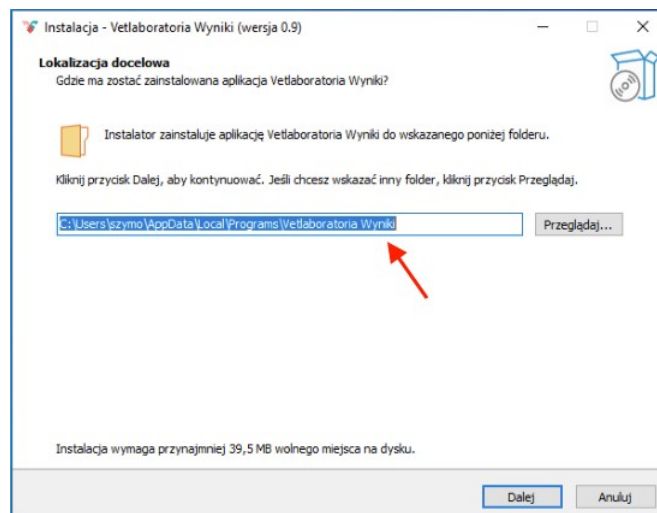
2. Uruchamiamy go.



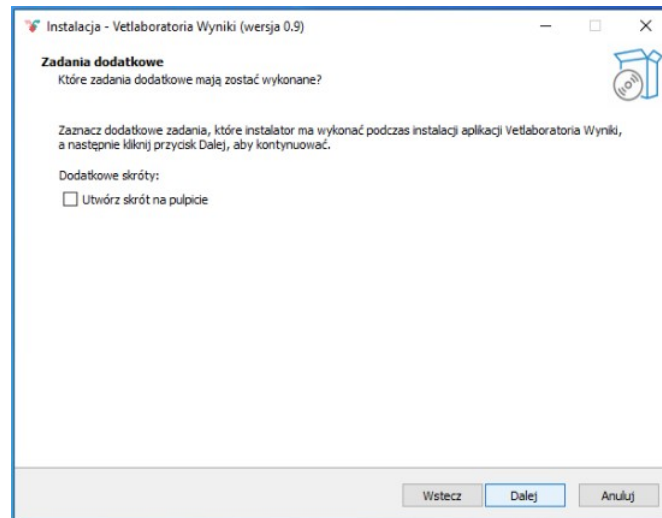
Jeżeli pojawi się komunikat smart screen prosimy kliknąć „Więcej informacji” a następnie „Uruchom mimo to”:



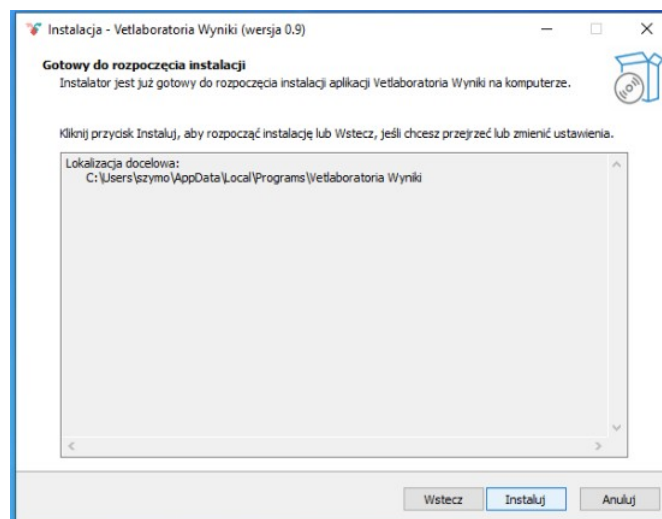
3. Przechodzimy przez instalację klikając „Dalej”. W pierwszym kroku możemy określić w jakim miejscu ma zostać zainstalowana aplikacja – zalecany jest zostawienie domyślnej lokalizacji.



4. Decydujemy czy na pulpicie ma zostać utworzony skrót do aplikacji czy też nie. Nie ma konieczności jego tworzenia – program domyślnie będzie uruchamiany razem z systemem Windows i będzie działał w tle przekazując wyniki z poczty do folderu programu Klinika XP.

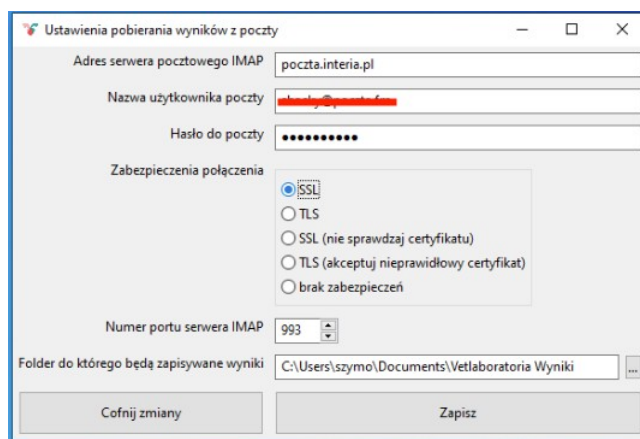


5. Potwierdzamy rozpoczęcie instalacji przyciskiem „Instaluj”.



Konfiguracja - Etap II – Konfiguracja poczty e-mail

1. Uzupełniamy dane do poczty e-mail zgodnie z wymaganymi ustawieniami dla jej skonfigurowania i zapisujemy zmiany.



Przykład: Parametry do konfiguracji poczty w serwisie *Interia* znajdują się na stronie: <https://pomoc.poczta.interia.pl/news-parametry-do-konfiguracji-programow-pocztowych,nId,2136275>

Parametry do konfiguracji programów pocztowych

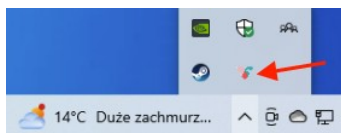
Nazwa domeny	interia.pl, interia.eu, poczta.fm, vip.interia.pl, intmail.pl, interia.com, interiowy.pl, adresik.net, pacz.to, pisz.to, ogarnij.se, *.hub.pl
Nazwa użytkownika	Wpisz pełny adres email (np. nowak@interia.pl, joanna@poczta.fm, jan@kowalski.hub.pl) Nazwa użytkownika poczty
Serwer poczty przychodzącej IMAP/POP3	poczta.interia.pl Adres serwera pocztowego IMAP
Serwer poczty wychodzącej SMTP	poczta.interia.pl Port 143 lub 993
Numer portu	Zalecany: IMAP : 143 (TLS) SMTP : 465 (TLS) Alternatywny: IMAP : 993 (TLS) SPOP3 : 995 SMTP : 587

Parametry logowania się do serwera **IMAP** innych popularnych usług poczty e-mail znajdziemy na stronach:

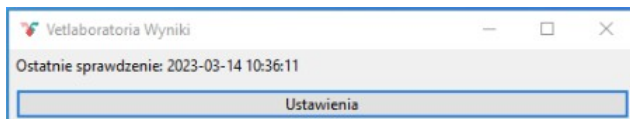
- *Onet*: <https://pomoc.poczta.onet.pl/baza-wiedzy/pop3-i-imap/>
- *WP*: <https://pomoc.wp.pl/jak-skonfigurowac-program-pocztowy>
- *Gmail*: <https://support.google.com/mail/answer/7126229?hl=pl>

W przypadku poczty *Google* w większości wypadków należy zdefiniować odrębne hasło do aplikacji zgodnie z instrukcją: <https://support.google.com/accounts/answer/185833>

2. Zainstalowany program pracuje w tle. Jego ikonka jest widoczna u dołu ekranu na pulpicie.

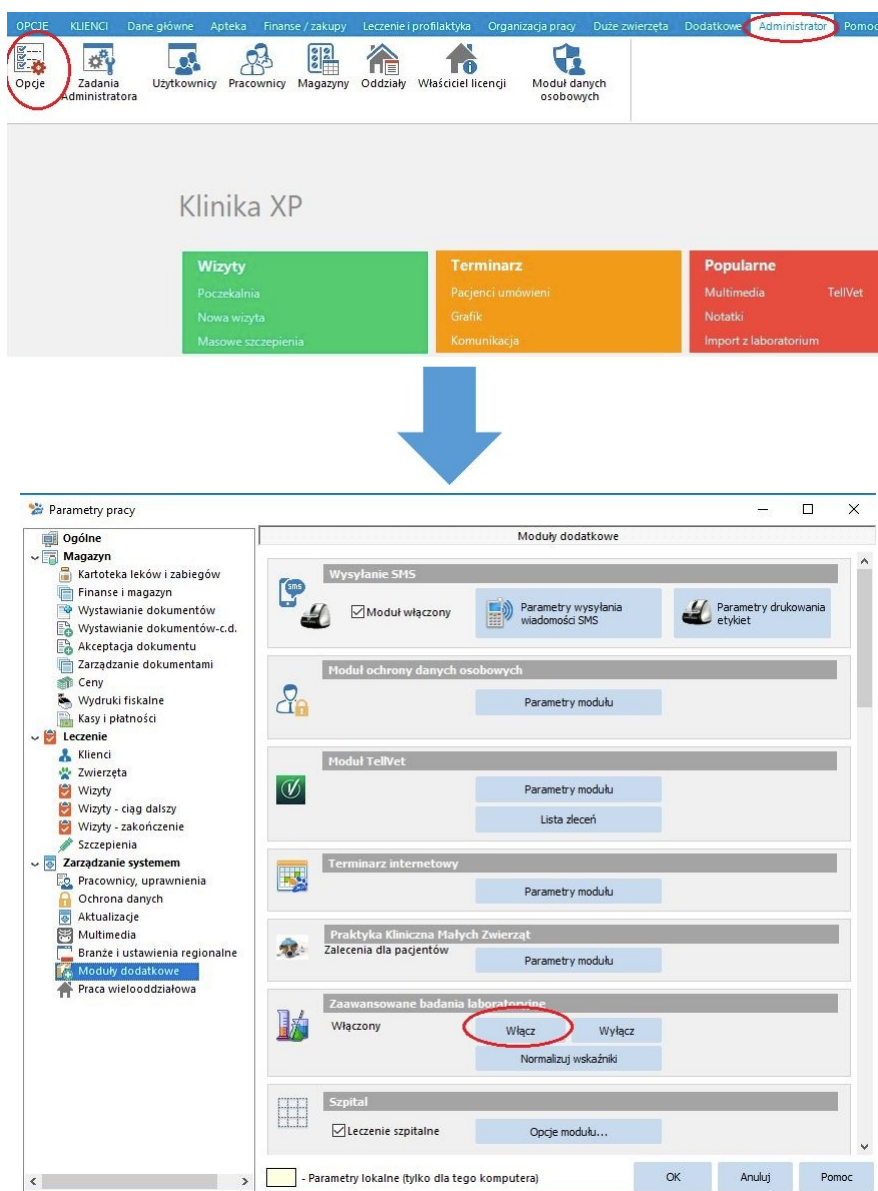


3. Przy każdym naciśnięciu ikonki, otrzymamy informację kiedy ostatnio program sprawdzał pocztę w poszukiwaniu nowych wyników badań lub ew. błędu.



Konfiguracja - Etap III – Ustawienie importu wyników do Klinika XP

1. Jeśli posiadamy już folder w którym znajdują się wyniki, możemy przejść do konfiguracji Kliniki XP. W celu umożliwienia wczytywania wyników, należy włączyć moduł zaawansowanych badań laboratoryjnych odpowiednio przechodząc do: *Administrator* → *Opcje* → *Moduły dodatkowe* → *Zaawansowane badania laboratoryjne* → *Włącz*.

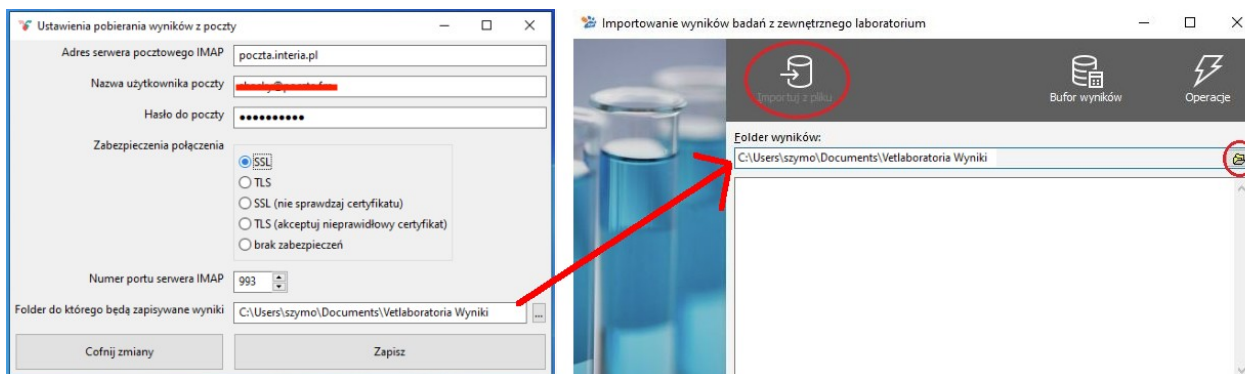


2. Po kliknięciu przycisku „Włącz” będzie można zacząć wczytywać wyniki z plików do bufora. Wczytanie wyników jest możliwe po wejściu w nawigаторze do opcji: *Popularne* → *Import z laboratorium*.

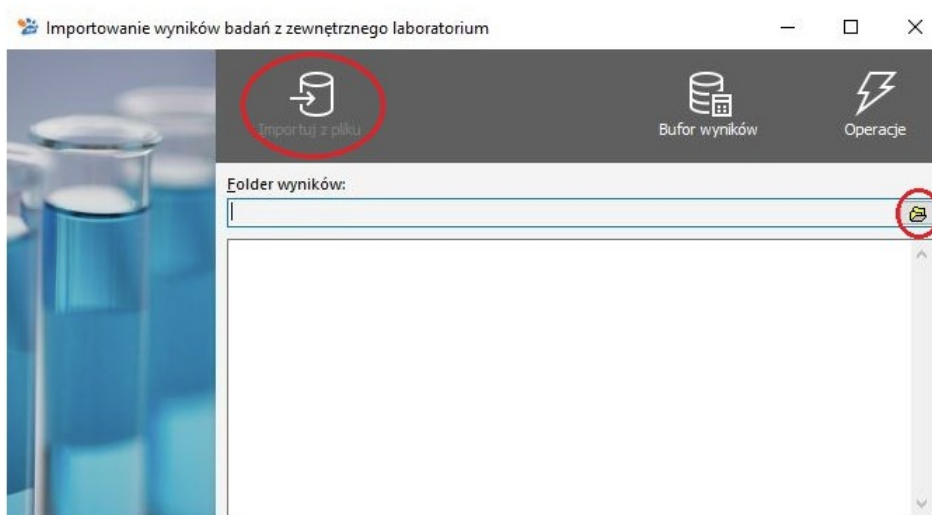


3. Pojawi się wówczas okno „Importowanie wyników badań z zewnętrznego laboratorium” w którym to należy w pierwszej kolejności określić folder w którym znajdują się wyniki.

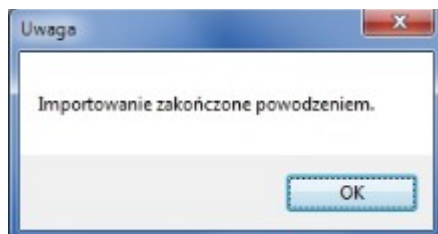
Należy tutaj użyć folderu ustawionego w programie Vetlaboratoria Wyniki.



Następnie należy kliknąć w przycisk „Importuj z pliku”, który znajduje się u góry, aby przeprowadzić testowy import wyników.



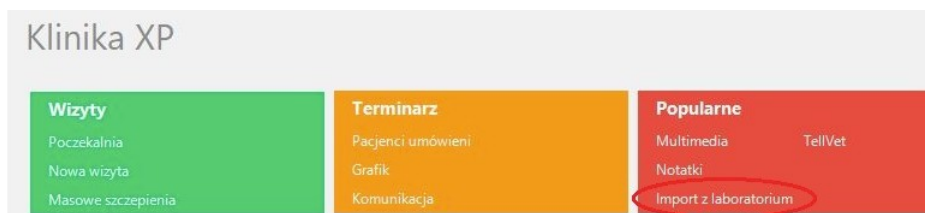
4. W tym momencie do bufora trafią wyniki z plików znajdujących się we wskazanym przez nas folderze. Poprawnie zakończony import zostanie potwierdzony okienkiem z następującym komunikatem:



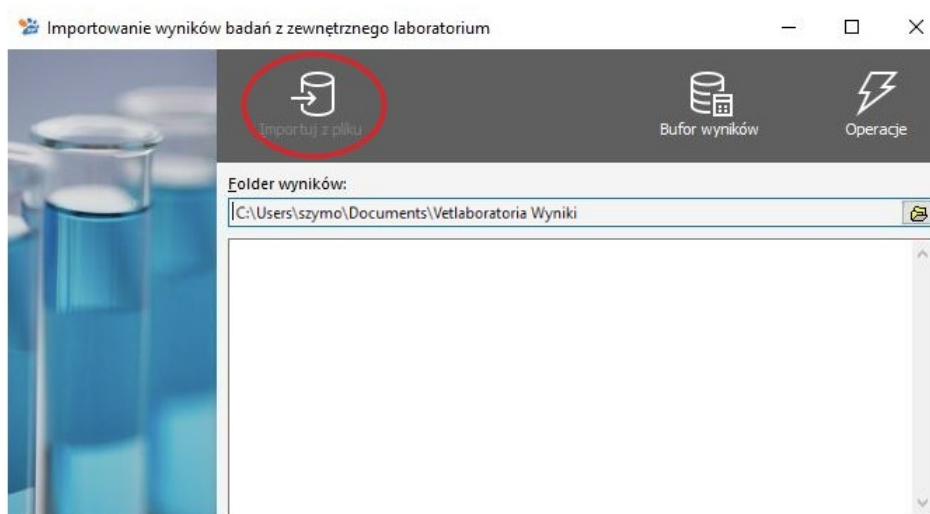
Importowanie i dodawanie wyników do oczekujących wizyt lub stworzenie nowej wizyty

1. Import nowych wyników

1. Wczytanie wyników jest możliwe po wejściu w nawigatorze do opcji: *Popularne* → *Import z laboratorium*.

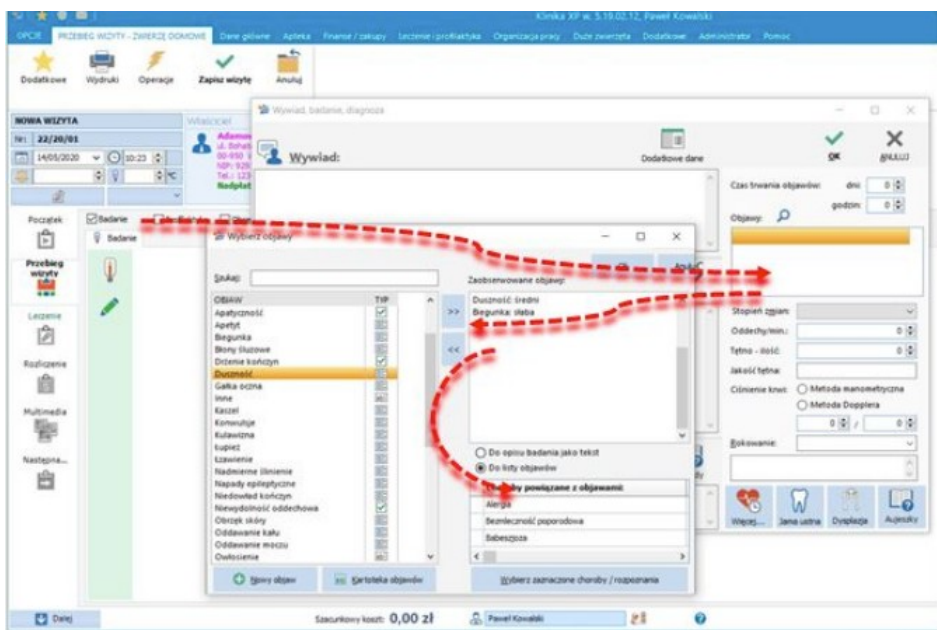


2. Następnie należy kliknąć w przycisk „*Importuj z pliku*”, który znajduje się u góry. Pole „*Folder wyników*” powinno być ustawione na folder, który ustalaliśmy w Etapie III konfiguracji.

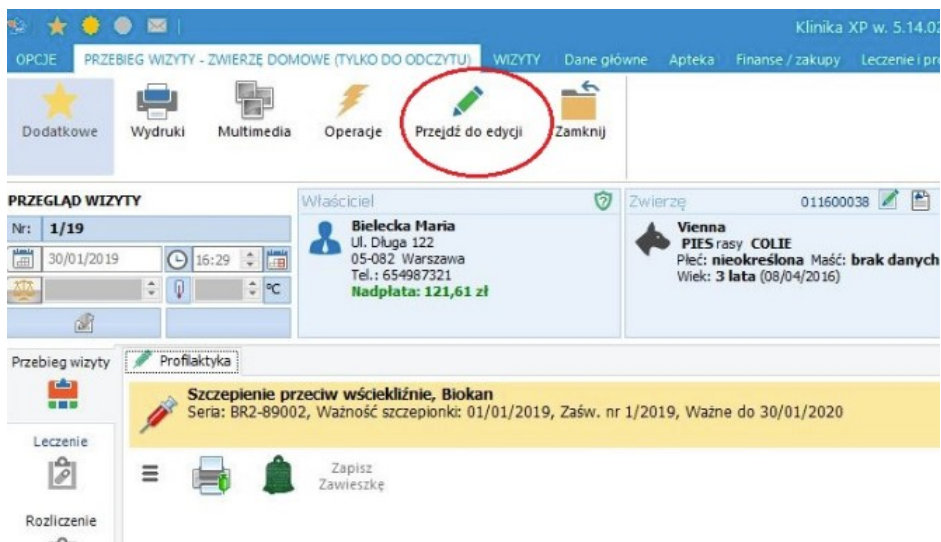


2. Edycja wpisanej wizyty

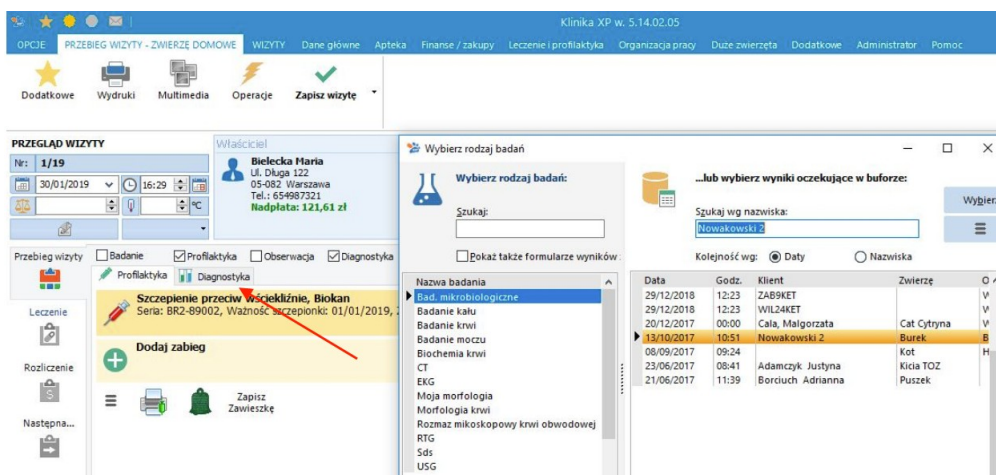
1. Wchodzimy do okna „Wizyty” i wybieramy tę do której chcemy dopisać wynik z laboratorium.



2. Przechodzimy do jego „Edycji” w historii badań.



3. Następnie klikamy w znacznik „Diagnostyka”.



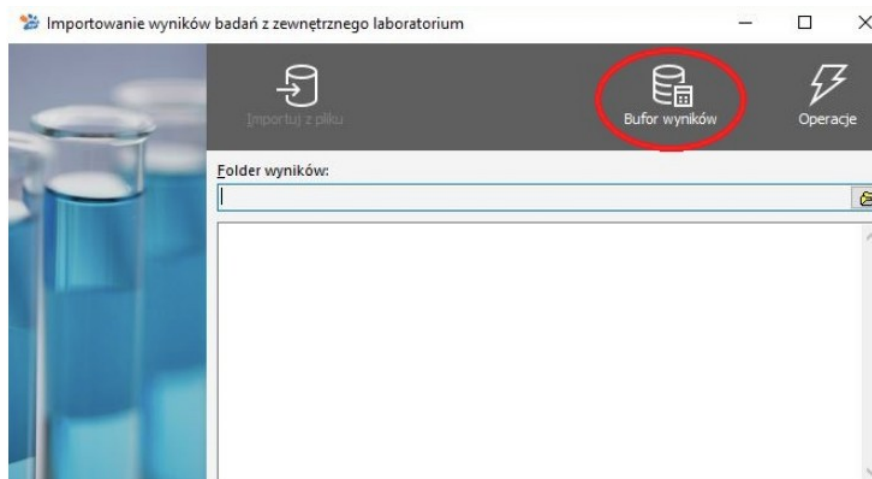
4. W formularzu wyszukiwania odnajdujemy wynik naszego pacjenta i przenosimy go do kartoteki poprzez przycisk „Wybierz”

PAMIĘTAJ: Do jednej wizyty można przypisać do ośmiu różnych wyników laboratoryjnych.

5. Wyniki można później wydrukować, dodać z listy dostępnych kolejne lub też modyfikować już dodane (np. usunąć błędnie przypisany wynik).

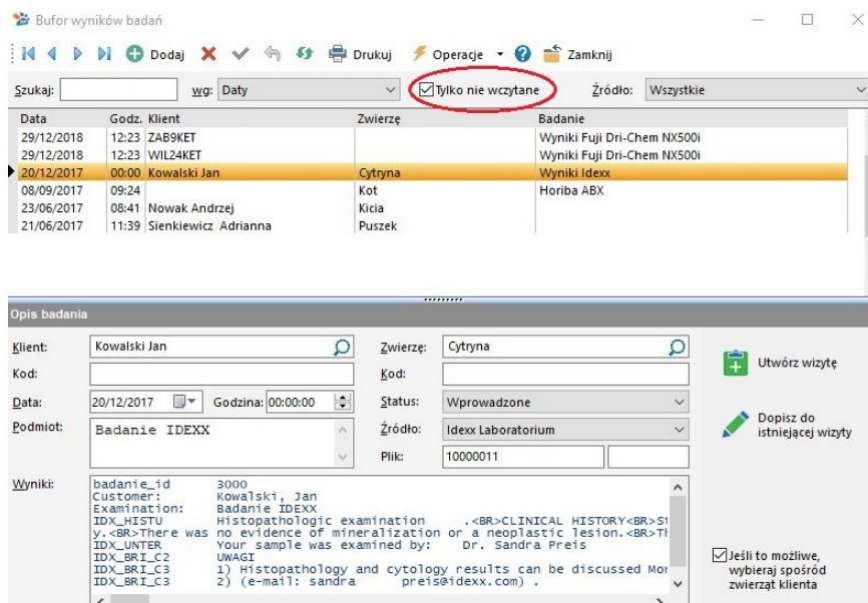
3. Nowy termin wizyty

1. Po wczytaniu wyników opisanych w Etapie III, zostają one umieszczone w tzw. buforze wyników. Ich podgląd będzie możliwy poprzez bezpośrednie przejście do okna „Importowanie wyników badań z zewnętrznego laboratorium” oraz wybranie „Buforu wyników”



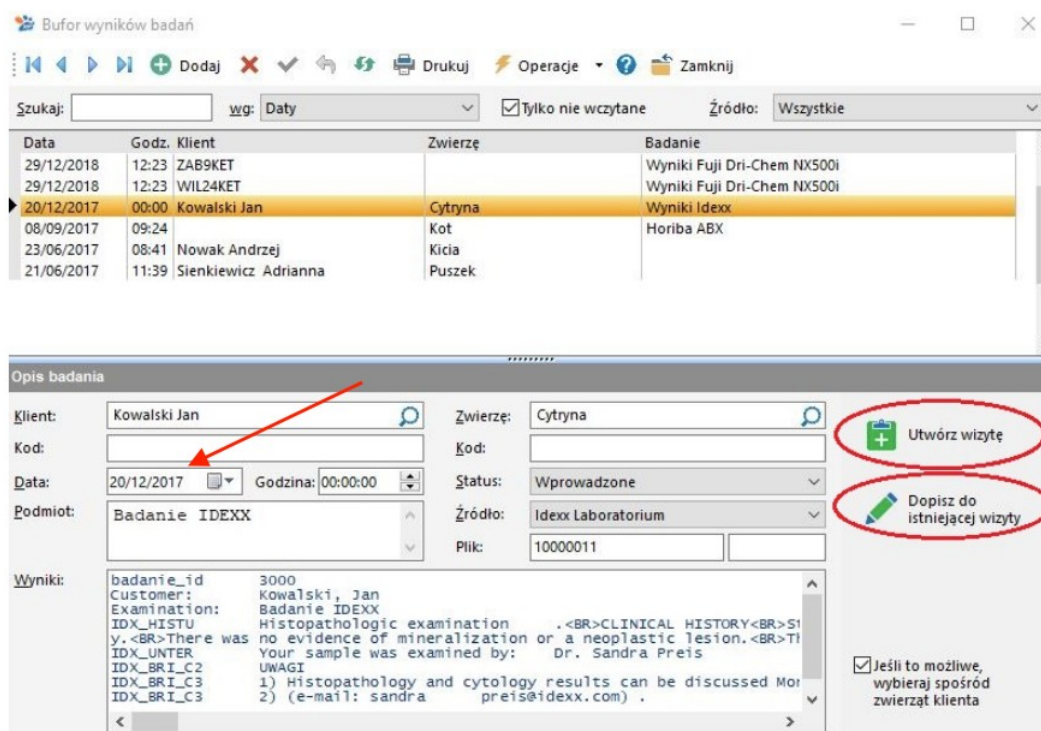
2. W „Buforze wyników badań” znajdują się wszystkie dotychczas importowane wyniki zarówno wczytane jak i oczekujące na dopisanie do wizyty.

PAMIĘTAJ: Jeżeli chcemy znaleźć wyniki, które już zostały dopisane do wizyty to konieczne jest odznaczenie znacznika „Tylko nie wczytane”



3. Stworzenie nowej wizyty z wczytanym z bufora i zaznaczonym wynikiem, odpowiednio tworzymy poprzez przycisk „Utwórz wizytę”.

PAMIĘTAJ: Nowa wizyta zostaje utworzona na dzień w którym zostało przeprowadzone badanie. Datę tę możemy zmienić w polu „Data”.



4. Wyniki badań możemy także dopisać do istniejącej już w systemie wizyty, poprzez przejście do „Dodaj do istniejącej wizyty”.